

10周年記念学術大会

運営・注意事項についてのご連絡

参加者の皆様へ

当日は、対面での参加を原則とします。

但し、Zoomでの参加も可能ですので、2月13日(火)17時までに事務局宛(本間一輝、E-mail: info@jhse.jp)にメールで参加の有無をご連絡ください。折り返し、Zoom参加の方にはZoom URL等を送信致します。

1) 受付時間と場所

受付時間は、12時より開始しますのでお早めにお願ひ致します。

受付場所は、9階学生ラウンジで行いますので、1階入り口を入りましたら、直ぐに右側にあるエレベータで9階に向かってください。

2) 受付手続き

- ① 「当日参加者」受付にて「参加申込書」に必要な事項を記入ください。
 - ② 参加費(一般:2,000円、学部生・大学院生:500円)を添えてお申込みください。※参加費には講演集代を含みます。
 - ③ 領収書が必要な方はお申し出ください。
 - ④ ネームシート、講演集をお渡しします。
 - ⑤ 会場内では、ネームシートを必ずご着用ください。
- 来賓・後援・協賛の方
 - ・「来賓・後援・協賛」受付にてネームシートをお受け取りください。
 - ・受付後、来賓控室(3階301室)にご案内致します。
 - 学生参加者の方
 - ・確認のために学生証もしくは、そのコピーを受付でご提示ください。
 - 日本幼少年体育協会の「特別更新講習」参加の方
 - ・「幼体協」受付にて手続きをしてください。特別講演が済み次第、1階キャリアサポートセンターにて講習を受講ください。
 - 講演集のみ購入希望の方
 - ・講演集のみご希望の方には、1冊1,000円で販売を予定しています。

3) コロナ感染予防対策

- ・マスクを着用ください。
- ・会場入り口に用意している消毒液による消毒、検温を実施して下さい。
- ・人との距離を保つために、会場では机と椅子をセットで設置していますのでご使用ください。
- ・換気にご協力ください。

- 4) クローク 9階受付奥に用意しています。
- 5) 休憩所
9階受付の周辺をご利用ください。また、A～D会場の各廊下には3人がけソファを2台用意しています。
- 6) 飲食、喫煙について
 - ・会場内では、飲み物の持ち込みは許可されています。9階には自動販売機を設置しています。
 - ・A～D会場内での食事は、ご遠慮ください。
 - ・禁煙にもご協力ください。
- 7) ゴミの持ち帰りについて
ご自身で出されたゴミは、施設内のゴミ箱へは決して捨てず、各自お持ち帰りください。
- 8) 車での来場はご遠慮ください。

座長・演者（講演者・発表者）の方へ

- 1) 受付
受付は12時より9階の「座長・演者」受付でお願いします。
- 2) 控室
受付後、座長・演者打ち合わせ室（4階401室・5階501室）をご活用ください。
- 3) 所要時間
 - ・大会長講演、特別講演、ワークショップ・パネルディスカッションの所要時間は40分（紹介等を含む）です。時間を厳守ください。
 - ・一般口演の発表時間は、10分、質疑応答5分（計15分）です。口演終了の1分前に第1鈴、終了時に第2鈴、質疑応答終了時に第3鈴を鳴らしますので、時間を厳守願います。
- 4) 次演者席
一般口演では、次演者席を用意しておりますので、ご自身の発表10分前になりましたら、ご着席ください。
- 5) パワーポイント使用について
12時半には必ず受付を済ませ、ご自身が登壇する会場に設置されているパソコンにパワーポイントデータを入れてください。
パソコンの操作は、ご自身ないし共同演者等で行ってください。
- 6) 試写を希望の方は、座長・演者等打ち合わせ室（4階401室・5階501室）をご利用ください。

7) 配布資料について

配布資料のある方は、事前に印刷して当日お持ち頂き、各控室にて担当者にお渡しください。部数は各自でご判断ください。なお、A会場収容人数約 50 人、B~D 会場収容人数約 40 人を予定しています。

8) 進行について

- ・ 担当時間の進行は、座長に一任しておりますので、必ず時間内に終了するようにご協力をお願い致します。
- ・ 時間内に質疑が終了しない場合は、座長の方から「時間ですので打ち切ります。」とお伝え頂きます。時間厳守を優先致しますのでご了承下さい。
- ・ 質疑応答終了後、さらに質問がある方は、学会事務局へのメールにて対応いたしますので、事務局にご連絡ください。

その他、何かございましたらスタッフまで、お気軽にお声かけください。宜しくお願ひ致します。