

# 学術大会 運営・注意事項についてのご連絡

## 参加者の皆様へ

当日は、対面での参加を原則とします。

但し、Zoom での参加も可能です。参加を希望される方は 2 月 13 日（木）17 時までに事務局宛（E-mail : info@jhse.jp）にご連絡ください。当日使用します Zoom URL をメールにて個別に送信いたします。大変お手数をおかけいたしますが、よろしくお願いいたします。

### 1) 受付時間と場所

受付時間は、10 時より開始しますのでお早めにお願ひ致します。

受付場所は、9 階学生ラウンジで行いますので、1 階入り口を入りましたら、直ぐに右側にあるエレベータで 9 階に向かってください。

### 2) 受付手続き

- ① 「当日参加者」受付にて「参加申込書」に必要事項を記入ください。
- ② 参加費（一般：2,000 円、学部生・大学院生：500 円）を添えてお申込みください。※参加費には講演集代を含みます。
- ③ 領収書が必要な方はお申し出ください。
- ④ ネームシート、講演集をお渡しします。
- ⑤ 会場内では、ネームシートを必ずご着用ください。

- 来賓・後援・協賛の方

- ・「来賓・後援・協賛」受付にてネームシートをお受け取りください。
- ・受付後、来賓控室（3 階 301 室）にご案内致します。

- 学生参加者の方

- ・確認のために学生証もしくは、そのコピーを受付でご提示ください。

- 日本幼少年体育協会の「特別更新講習」参加の方

- ・「幼体協」受付にて手続きをしてください。特別講演が済み次第、1 階  
キャリアサポートセンターにて講習を受講ください。

- 講演集のみ購入希望の方

- ・講演集のみご希望の方には、1 冊 1,000 円で販売を予定しています。

### 3) 感染症予防対策

- ・マスクを着用ください。
- ・会場入り口に用意している消毒液による消毒、検温を実施して下さい。
- ・人との距離を保つために、会場では机と椅子をセットで設置していますのでご使用ください。
- ・換気にご協力ください。

### 4) クローク 9 階受付奥に用意しています。

### 5) 休憩所

9 階受付の周辺をご利用ください。また、A～C 会場の各廊下には 3 人がけ

ソファを2台用意しています。

#### 6) 飲食、喫煙について

- ・ 会場内では、飲み物の持ち込みは許可されています。9階には自動販売機を設置しています。
- ・ A～C会場内での食事は、ご遠慮ください。
- ・ 禁煙にもご協力ください。
- ・ 学会会場の近くには、昼食をとることができる店舗が複数ございます。ご参加いただきます皆様の当日の昼食は、各自でお願いいたします。

#### 7) ゴミの持ち帰りについて

ご自身で出されたゴミは、施設内のゴミ箱へは決して捨てず、各自お持ち帰りください。

#### 8) 車での来場はご遠慮ください。

### 座長・演者（講演者・発表者）の方へ

#### 1) 受付

受付は10時より9階の「座長・演者」受付でお願いします。

#### 2) 控室

受付後、座長・演者打ち合わせ室（4階401室・5階501室）をご活用ください。

### 3) 所要時間

- ・特別講演、ワークショップの所要時間は 40 分（紹介等を含む）です。時間を厳守ください。
- ・一般口演の発表時間は、15 分、質疑応答 5 分（計 20 分）です。口演終了の 1 分前に第 1 鈴、終了時に第 2 鈴、質疑応答終了時に第 3 鈴を鳴らしますの  
で、時間を厳守願います。

### 4) 次演者席

一般口演では、次演者席を用意しておりますので、ご自身の発表 10 分前になりましたら、ご着席ください。

### 5) パワーポイント使用について

10 時半には必ず受付を済ませ、ご自身が登壇する会場に設置されているパソコンにパワーポイントデータを入れてください。

パソコンの操作は、ご自身ないし共同演者等で行ってください。

### 6) 試写を希望の方は、座長・演者打ち合わせ室（4 階 401 室・5 階 501 室）をご利用ください。

### 7) 配布資料について

配布資料のある方は、事前に印刷して当日お持ち頂き、各控室にて担当者にお渡しください。部数は各自でご判断ください。なお、A 会場収容人数約 50 人、B～C 会場収容人数約 40 人を予定しています。

## 8) 進行について

- ・ 担当時間の進行は、座長に一任しておりますので、必ず時間内に終了するようにご協力をお願い致します。
- ・ 時間内に質疑が終了しない場合は、座長の方から「時間ですので打ち切ります。」とお伝え頂きます。時間厳守を優先致しますのでご了承下さい。
- ・ 質疑応答終了後、さらに質問がある方は、学会事務局へのメールにて対応いたしますので、事務局にご連絡ください。

その他、何かございましたらスタッフまで、お気軽にお声かけください。宜しくお願い致します。