

学術大会 運営・注意事項についてのご連絡

参加者の皆様へ

当日は、対面での参加を原則とします。

但し、Zoom での参加も可能です。参加を希望される方は 11 月 30 日（月）17 時までに事務局宛（E-mail：info@jhse.jp）にご連絡ください。当日使用します Zoom URL をメールにて個別に送信いたします。大変お手数をおかけいたしますが、よろしくお願いいたします。

1) 受付時間と場所

受付時間は、10 時 30 分より開始しますのでお早めにお願ひ致します。

受付場所は、9 階学生ラウンジで行いますので、1 階入り口を入りましたら、直ぐに右側にあるエレベータで 9 階に向かってください。

2) 受付手続き

- ① 「当日参加者」受付にて「参加申込書」に必要事項を記入ください。
 - ② 参加費（一般：2,000 円、学部生・大学院生：500 円）を添えてお申込みください。※参加費には講演集代を含みます。
 - ③ 領収書が必要な方はお申し出ください。
 - ④ ネームシート、講演集をお渡しします。
 - ⑤ 会場内では、ネームシートを必ずご着用ください。
- 来賓・後援・協賛の方
 - ・「来賓・後援・協賛」受付にてネームシートをお受け取りください。
 - ・受付後、来賓控室（3 階 301 室）にご案内致します。
 - 学生参加者の方
 - ・確認のために学生証もしくは、そのコピーを受付でご提示ください。
 - 日本幼少年体育協会の「特別更新講習」参加の方
 - ・「幼体協」受付にて手続きをしてください。特別講演が済み次第、9 階トレーニング室にて講習を受講ください。
 - 講演集のみ購入希望の方
 - ・講演集のみご希望の方には、1 冊 1,000 円で販売を予定しています。

3) 感染症予防対策

- ・マスクをご持参ください。必要に応じて着用をお願いします。
- ・会場入り口に用意している消毒液による消毒を実施して下さい。
- ・換気にご協力ください。

4) クローク 9 階受付奥に用意しています。

5) 休憩所

9階受付の周辺をご利用ください。また、A・B会場の各廊下には3人がけソファを2台用意しています。

6) 飲食、喫煙について

- ・会場内では、飲み物の持ち込みは許可されています。9階には自動販売機を設置しています。
- ・A・B会場内での食事は、ご遠慮ください。
- ・禁煙にもご協力ください。
- ・学会会場の近くには、昼食をとることができる店舗が複数ございます。ご参加いただきます皆様の当日の昼食は、各自でお願いいたします。

7) ゴミの持ち帰りについて

ご自身で出されたゴミは、施設内のゴミ箱へは決して捨てず、各自お持ち帰りください。

8) 車での来場はご遠慮ください。

座長・演者（講演者・発表者）の方へ

1) 受付

受付は、10時30分より9階の「座長・演者」受付でお願いします。

2) 控室

受付後、座長・演者打合せ・試写室（7階701室）をご活用ください。

3) 所要時間

- ・特別講演の所要時間は50分、ワークショップの所要時間は40分（いずれも紹介等を含む）です。時間を厳守ください。
- ・一般口演の発表時間は、15分、質疑応答5分（計20分）です。口演終了の1分前に第1鈴、終了時に第2鈴、質疑応答終了時に第3鈴を鳴らします
ので、時間を厳守願います。

4) 次演者席

一般口演では、次演者席を用意しておりますので、ご自身の発表10分前になりましたら、ご着席ください。

5) パワーポイント使用について

10時50分までには受付を済ませ、ご自身が登壇する会場に設置されているパソコンにパワーポイントデータを入れてください。

パソコンの操作は、ご自身ないし共同演者等で行ってください。

6) 試写を希望の方は、座長・演者打合せ・試写室（7階701室）をご利用ください。

7) 配布資料について

配布資料のある方は、事前に印刷して当日お持ち頂き、各控室にて担当者にお渡しください。部数は各自でご判断ください。なお、A会場収容人数約50

人、B 会場収容人数約 40 人を予定しています。

8) 進行について

- ・ 担当時間の進行は、座長に一任しておりますので、必ず時間内に終了するようにご協力をお願い致します。
- ・ 時間内に質疑が終了しない場合は、座長の方から「時間ですので打ち切ります。」とお伝え頂きます。時間厳守を優先致しますのでご了承下さい。
- ・ 質疑応答終了後、さらに質問がある方は、学会事務局へのメールにて対応いたしますので、事務局にご連絡ください。

その他、何かございましたらスタッフまで、お気軽にお声かけください。宜しくお願い致します。