

設立記念大会運営についてのご連絡

参加者の皆様へ

1) 受付時間と場所

受付は12時30分でご案内していましたが、12時より可能ですのでお早めにお願ひ致します。2階A会場前で行います。

2) 受付手続き

●事前申込みされている方

事前に参加費納入済みの方は事前参加登録受付で納入済み証をお渡しください。ネームプレート、講演集、資料などをお受け取りください。領収書が必要な方はお申し出ください。

●当日参加申込みの方

当日参加受付にて「参加申込書」に必要事項を記入し、参加費（一般会員：3,000円、学部生・大学院生：1,000円）を添えてお申込みください。ネームプレート、講演集、資料などお渡しします。領収書が必要な方はお申し出ください。

●来賓・後援・協賛の方

2階A会場前の来賓・後援・協賛受付にお越しください。ネームプレートをお渡し致します。受付後、来賓控室（2階C会場）にご案内致します。

●学生参加の方

確認のために学生証もしくは、そのコピーを受付でご提示ください。

●講演集購入希望の方

講演集のみご希望の方には、1冊1,000円で販売致します。

3) ネームプレートの着用と返却について

会場内では、ネームプレートを必ずご着用ください。学会終了後、ネームプレートは、受付の所定場所へご返却ください。

4) 休憩所

1階B会場周辺をご用意しております。

5) 企業展示

2階受付前のホールで行っていますので、どうぞご利用ください。展示時間は12時から18時を予定しています。

6) クローク

2階にクロークがございます。12時から18時までご利用頂けます。但し、貴重品につきましては、お預かりできませんのでご了承ください。

7) 呼び出し

会場内のマイクを使った呼び出しは行いませんのでご了承ください。

8) 飲食、喫煙について

会場内では、飲み物は許可されていますが、食べ物は禁じられています。また、禁煙にもご協力ください。

講演者・発表者・座長の方へ

1) 受付・控室・所要時間

受付は12時より2階A会場前の演者・座長受付でお願いします。

●記念講演講師・座長

受付後、講師控室（2階C会場）にご案内致します。講演時間は50分（座長紹介等を含む）です。

●シンポジウム

シンポジウム打合せ室（2階G会場）を用意していますのでご活用ください。シンポジストは4人です。発表時間は一人15分発表で計60分、質疑応答は40分で全100分です。

●一般口演

発表者打合せ室（2階E会場）を用意していますのでご活用ください。一般口演の発表時間10分、質疑応答5分（計15分）です。口演終了1分前に第1鈴、終了時に第2鈴、質疑応答終了時に第3鈴を鳴らしますので、時間厳守ください。

●教育及び企業セッション

教育及び企業セッション打合せ室（2階G会場）を用意していますのでご活用ください。教育セッションは20分、企業セッションは15分をお願いします。

2) 次演者席

一般口演では、次演者席を用意しておりますので、ご自身の発表10分前になりましたら、ご着席ください。

3) パワーポイント使用について

- ① 事前に受け付けたパワーポイントは発表会場のパソコンにデータを入力しています。パソコンの操作は、ご自身ないし共同演者等で行ってください。

- ② 試写室（2階D会場）を用意しますので、ご活用ください。
- ③ お預かりしたデータは、事務局が責任を持って大会終了後に速やかに消去（廃棄）させていただきます。

4) 配布資料について

配布資料のある方は、事前に印刷して当日お持ち頂き、各控室にて担当者にお渡しください。部数は各自でご判断ください。なお、A会場収容人数約100人を予定しています。

5) 進行について

担当時間の進行は、座長に一任しておりますので、必ず時間内に終了するようにご協力をお願い致します。