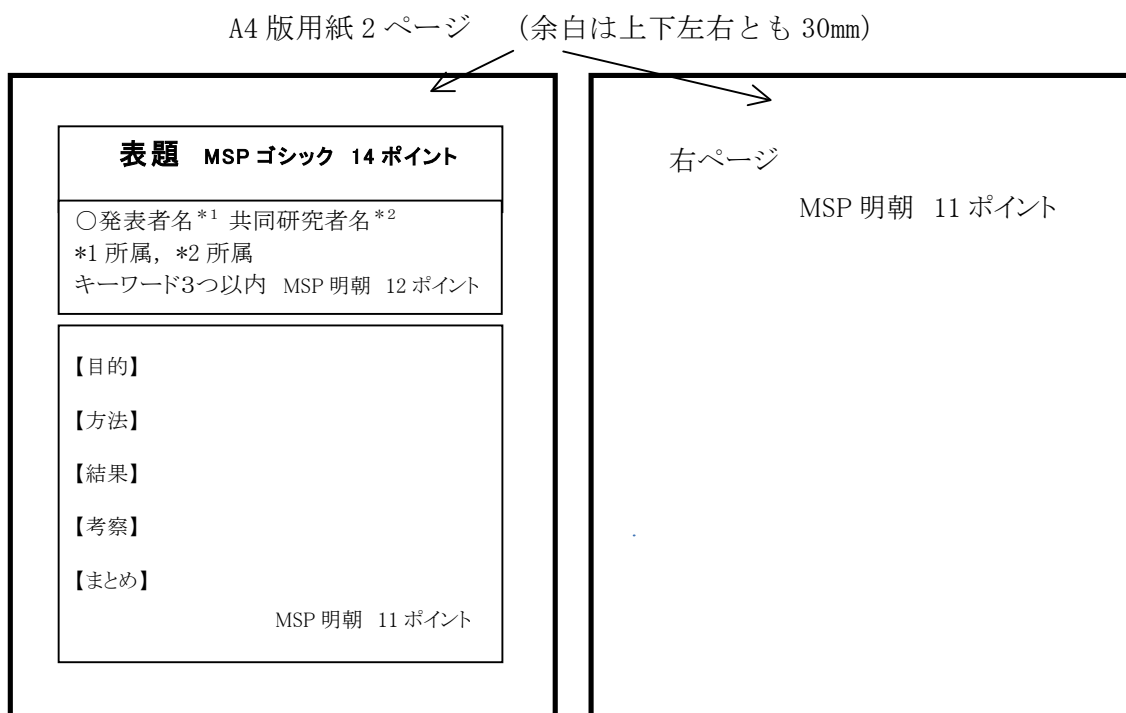


[講演集原稿の作成要領] (一般口演)

- 講演集原稿のフォントは、表題 MSP ゴシック体 (14 ポイント)、発表者 (共同研究者) MSP 明朝体 (12 ポイント)、研究内容は MSP 明朝体 (11 ポイント)、また、余白は上下左右とも 30mm、2 頁でお願いします。(下図参照)
- キーワードを 3 つ記入してください。
- 図表を挿入した場合のフォントの大きさは、バランスを考慮し任意設定してください。
- 英数字は全て半角を使用してください。
- マイクロソフトワード (Windows、Mac 可) または一太郎で作成してください。
- 筆頭発表者名の左に○をつけ、その次に共同研究者名を明記してください。発表者の所属は、右上付き文字で*1 *2 を使い、改行して著者名と対応させてください。
記入例→ ○千葉太郎*1 稲毛花子*2
*1 ○○大学, *2 ○○中学校
- 本文の構成は【目的】【方法】【結果】【考察】【まとめ】を原則としますが、発表内容に準じ発表者の判断で変更可といたします。【結果および考察】【結論】等に変更してもかまいません。
- 提出の際は、ファイル名に筆頭発表者の氏名を入れてください。
- 提出された原稿はそのまま講演集に掲載します。事務局では一切訂正・加筆を行いません。図表のレイアウトも含め、完全な原稿として提出してください。



【プロフィール・連絡票】

- 1) 氏名・フリガナ:
- 2) 所属機関と職名:
- 3) 専門:
- 4) 緊急連絡先: 1. 自宅 2. 勤務先 (いずれかに○)
住所: 〒
TEL: よろしければ携帯:
E-mail:
- 5) 演題名(特別講演、シンポジウム、一般口演、教育セッション、企業セッション) いずれかに○
「 」
- 6) 学会当日のパワーポイント利用の有無
1. 使用する 2. 使用しない (いずれかに○)
※利用される方は必ず事前に学会事務局まで、原稿と一緒にご送付ください。
 - ・バージョン:Windows 用「PowerPoint2010」もしくは Mac 用「PowerPoint2010」
 - ・スライド枚数:原則として 10 枚前後でお願いします。
 - ・ファイル名には必ず発表者名を入れてください。

[送り先]

連絡票・原稿とも下記大会事務局までお送りください。

E-mail: info@jhse.jp

※ 件名には、「第2回日本健康・スポーツ教育学会原稿」と「名前」を必ずご記入ください。

[締切日]

連絡票・原稿・パワーポイントは、平成 27 年 12 月 18 日 (金) 必着です。