

## 学術大会講演集の原稿の作成及び提出

### 1) 講演集原稿の作成(主として一般口演)

(1)一般口演の1演題発表時間; 発表 15 分、質疑応答 5 分、計 20 分とします。

(2)講演集原稿の様式 : A4 判横書き(用紙は縦)で、1 ページの文字数は、43 文字、行数は 37 行とし、余白を上下左右 30 ミリに設定し、必ず 2 頁にまとめてください。  
マイクロソフト・ワード(Windows 版、Mac 版 可)で作成ください。

(3)フォント: 「演題名」は、MSP ゴシック体 14 ポイントで中央揃え、  
「発表者・共同研究者」は MSP 明朝体 12 ポイントで中央揃え、  
「キーワード」及び「発表・研究内容(本文)」は MSP 明朝体 11 ポイントをご使用ください。  
英数字は全て半角でご記入ください。  
「図表」のフォントと文字の大きさは、バランスを考慮し、任意設定してください。

(4) 発表者の氏名・所属;筆頭発表者の氏名の左に○をし、共同研究者全員の氏名をご記入ください。  
全員の所属は、右上付き文字で\*<sup>1</sup>を使い発表者氏名と対応させてご記入ください。  
氏名記入例→ ○体験太郎\*<sup>1</sup> 茨城花子\*<sup>2</sup>  
所属記入例→ \*<sup>1</sup>タイケン大学 \*<sup>2</sup>茨城県立〇〇中学校

(5)「キーワード」は、「発表・研究内容(本文)」の前に 3 個、ご記入ください。

(6)「発表・研究内容」の構成項目 : 原則として、【目的】、【方法】、【結果】、【考察】、【まとめ】の順でご記入ください。  
なお、【目的】から【まとめ】までは、【 】で括ってください。  
また、これらの構成項目は、発表内容に準じ発表者の判断で、  
例えば、【結果】【考察】【まとめ】を【結果および考察】【結論】等に変更可能とします。

(7) ご提出頂きました原稿は、原則として、そのまま大会講演集に掲載致します。事務局では余程のことがない限り、一切訂正・加筆を行いません。図表のレイアウトも含め、完全な原稿としてのご提出をお願い致します。

※ プロフィール;大会長講演、特別講演に限り、経歴、専門、著書等を簡潔にお願いします。

2) 講演集原稿の提出

(1)原稿提出締切り:2020年12月25日(金)必着

(2)送付先:一般社団法人日本健康・スポーツ教育学会 第6回 学術大会事務局

事務局長:鳥居哲夫 TEL:03-3938-2372(代表) / FAX:03-3938-9435

E-mail :[info@jhse.jp](mailto:info@jhse.jp)

学会公式 HP : <http://www.jhse.jp> (現在、未更新、順次更新していきます。)

※ (3)学会当日に使用するパワーポイントや資料の作成・送信の締め切りは、  
2021年1月20(日)までとします。厳守ください。